

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“
В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
(съгласно чл. 60, ал. 3 от ПРАСПУ)**

Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лице, притежаващо образователната и научна степен "доктор" и отговарящо на минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), на допълнителните изисквания на Химическия факултет, както и на изискванията на чл. 56, ал. 1 от ПРАСПУ.

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор. Конкурс се открива, когато може да се осигури пълен годишен норматив за академична година. Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ.

1. Ръководителят на катедрата, която е обявила конкурса дава предложение, съгласувано с декана на факултета за комисия по допускане на кандидатите. Комисията се определя със заповед на Ректора, съгласно чл. 59, ал. 1 от ПРАСПУ.
2. Кандидатите, допуснати до участие в конкурса се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомлението се посочват – дата, час, място на провеждане на конкурса, списък с теми от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс и информация за начина на провеждане на конкурса (описан в т. 8 и т. 9 от настоящия регламент).
3. Недопуснатите кандидати се информират за мотивите на комисията и имат право на обжалване, съгласно чл. 59, ал. 4 от ПРАСПУ.
4. Факултетния съвет на Химическия факултет утвърждава предложен от катедрата списък от теми по учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс не по-късно от датата на заседанието на комисията по допускане.
5. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от ПРАСПУ.
6. Конкурсът се провежда от Научно жури (НЖ) в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.
7. На свое заседание научното жури избира един от вътрешните членове за председател, разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните факултетни изисквания.
8. Кандидатите представят изложение (не повече от 30 минути) по избрана тема/и от списъка, изготвен за обявения конкурс и предоставен им предварително, и отговарят на въпроси на журито. Копие от изложението на електронен носител се предоставя на председателя на НЖ.
9. По преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение (съгласно чл. 61, ал. 2 от ПРАСПУ) по изтеглена/и тема/и от обявения списък. Писмените материали се прилагат към протокола от заседанието на научното жури.
10. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.
11. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на:
 - 1) минималните национални изисквания, определени в ЗРАСРБ;

- 2) допълнителните изисквания на Химическия факултет за заемане на академичната длъжност „главен асистент“;
 - 3) резултатите от представянето на избраната тема (т. 8);
 - 4) резултатите от писменото изложение (по преценка на научното жури т. 9);
 - 5) изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ПРАСПУ.
12. Оценката на НЖ за всеки кандидат поотделно е положителна или отрицателна, съгласно чл. 61, ал 3 от ПРАСПУ.
 13. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите, писменото изложение и презентациите на кандидатите на електронен носител, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.
 14. Председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.
 15. При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за конкретен кандидат (съгласно чл. 61, ал. 5 от ПРАСПУ), който се предлага за избор.
 16. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.