

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИ ИЗПИТИ**  
**ЗА ДОКТОРАНТИ**  
**В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

Настоящите правила регламентират процедурата за провеждане на конкурсните изпити за докторанти в Химическия факултет съгласно решения на ФС от 20. 09. 2011 год. (Протокол № 136), от 14. 01. 2020 год. (Протокол № 214) и 17. 06. 2020 год. (Протокол № 217), чл. 13 ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”.

Председател на изпитната комисия е Деканът или Зам. деканът на факултета, а в състава ѝ се включват хабилитирани специалисти с област на научна компетентност, съответстваща на областта на конкурса, съгласно чл. 13 ал. 2 от Правилника за РАС на ПУ.

**1. Начини за провеждане на писмения конкурсен изпит**

Писменият изпит може да бъде проведен под формата на развиване на теми (2 въпроса) от утвърдения изпитен конспект/програма или под формата на тест, включващ въпроси от програмата за конкурсния изпит по дадената докторантура. Всяка катедра предварително обявява начинът на провеждане на конкурсния изпит и докторантът получава тази информация в уведомлението за допускане до изпита.

**1.1. Провеждане на писмения изпит под формата на развиване на теми:**

1.1.1. Изпитните билети се подготвят от изпитната комисия, определена със заповед на Ректора на ПУ, в присъствието на всички нейни членове и непосредствено преди началото на писмения изпит.

1.1.2. В изпитните билети се включват по два въпроса (теми) от утвърдения изпитен конспект (програма), раздаден предварително на кандидатите за участие в конкурса. В билетите задължително се включват всички въпроси (теми) от конспекта (програмата).

**1.2. Провеждане на писмения изпит под формата на тест:**

Изпитната комисия, определена със заповед на Ректора на ПУ изработва предварително два варианта на тест, в който са включени пасивни и активни въпроси от материала, съответстващ на програмата. Тестът съдържа 60 задачи (50 пасивни и 10 активни въпроси). Всеки верен отговор на пасивен въпрос носи 1 точка, а на активен съответно от 1 до 3 точки. Максималният брой точки от теста е 80.

## **2. Провеждане на писмения изпит по конкурса**

### 2.1. Провеждане на писмения изпит по т. 1.1.

2.1.1. В присъствието на цялата изпитна комисия на кандидатите се представят всички подготвени билети, поставени в непрозрачни пликове. Изтеглянето на един вариант (билет), от всички представени, се извършва от един от кандидатите.

2.1.2. Задължително се предоставя възможност на кандидатите да изтеглят след това други - един или повече от останалите варианти (билети) и се запознаят с тяхното съдържание, за да се убедят, че са различни от вече изтегления и няма повторение между тях.

2.1.3. На кандидатите се дават голям плик с фиксиран брой подпечатани листове за бела и чернова, и малък плик с идентификационен талон, в който всеки кандидат саморъчно попълва трите си имена, полага личен подпис и залепва лично този плик.

2.1.4. С цел строго спазване на анонимността в конкурса е забранено поставянето на каквито и да са отметки върху материалите по точка 2.1.3.

### 2.2. Провеждане на писмения изпит по т. 1.2.

2.2.1. Два от подготвените тестови варианта се предлагат на кандидат-докторантите в деня на изпита, като един от тях се изтегля от случайно избран кандидат-докторант.

2.2.2. Задължително се предоставя възможност на кандидатите да изтеглят след това и втория вариант и се запознаят с неговото съдържание, за да се убедят, че е различен от вече изтегления.

2.2.3. На кандидатите се дават голям плик, копие от изтегления вариант и малък плик с идентификационен талон, в който всеки кандидат саморъчно попълва трите си имена, полага личен подпис и залепва лично този плик.

2.2.4. С цел строго спазване на анонимността в конкурса е забранено поставянето на отметки върху материалите по точка 2.2.3.

2.3. Председателят на изпитната комисия обявява началото и края на писмения изпит. Продължителността на изпита е 4 (четири) астрономически часа.

2.4. Контролът в залата по време на писмения изпит се възлага на квестори.

2.5. След изтичане на времето за провеждане на писмения изпит, по указание на квесторите, кандидатите поставят всички материали от изпита, както и малкия плик в големия плик, който лично запечатват. Запечатаните писмени работи се предават на квесторите.

### **3. Проверка на писмените работи на кандидатите**

След приключване на писмения изпит квесторите предават всички писмени работи на Председателя на изпитната комисия.

3.1. Председателят на комисията, в присъствието на всички нейни членове, отваря големите пликосе с писмени работи последователно и поставя на всяка от тях условен пореден номер (само при наличие на повече от един кандидат). За всяка писмена работа номерата се нанасят върху големия и малкия плик, както и върху всички белови и чернови листове или попълненият от кандидата вариант на теста.

3.2. След проверка на всички писмени работи от цялата комисия се формира окончателна оценка за всяка от тях с точност до 0.25. Тази оценка се записва от Председателя на комисията върху писмената работа.

3.3. Оценката при тестовото провеждане на писмения изпит се формира в зависимост от броя на получените точки по обявената скала за оценяване:

от 76 до 80 точки – отличен 6,00;

от 71 до 75 точки – отличен 5,75;

от 66 до 70 точки – отличен 5,50;

от 61 до 65 точки – мн. добър 5,25;

от 56 до 60 точки – мн. добър 5,00;

от 51 до 55 точки – мн. добър 4,75;

от 46 до 50 точки – мн. добър 4,50;

до 45 точки – не се допуска до устен изпит.

3.4. След като са оценени писмените работи, всички кандидати се поканват при комисията за запознаване с оценките. Председателят на комисията съобщава условните номера на работите и дадените им оценки, след което кандидатите разпознават и посочват своите работи. Идентифицирането се установява допълнително с разпечатване на малките пликосе и представяне на идентификационните талони към всяка писмена работа.

3.5. Председателят на изпитната комисия съобщава на кандидатите кои от тях следва да продължат участието си в процедурата с явяване на устно събеседване (това са всички, чиито писмени работи имат оценка най-малко мн. добър) и кои прекратяват участието си (получилите оценка на писмената работа по-ниска от мн. добър).

3.6. Всички кандидати полагат собственоръчно подпис, че са запознати с оценката от писмения изпит.

#### **4. Провеждане на устен изпит с кандидатите**

4.1. Устният изпит се провежда непосредствено след процедурата по т. 3.5. от цялата комисия, поотделно с всеки от класираните за него кандидати. Редът е нерегламентиран и се установява от изпитната комисия.

4.2. След приключване на устния изпит с всички кандидати, комисията оформя общите им оценки като средно-аритметична стойност от писмената работа и устното събеседване. При комисията се поканват всички кандидати и Председателят съобщава крайните, общи оценки от конкурсния изпит по специалността. Всеки кандидат се разписва, че е запознат с поставената крайна оценка.

4.3. По-нататъшно участие в конкурса продължават кандидатите, чиято обща оценка, съгласно чл. 13 ал. 5 от Правилника за РАС на ПУ е не по-малка от мн. добър.

#### **5. Провеждане на изпит по чужд език**

5.1. Всички кандидати успешно издържали изпита по специалността се явяват на изпит по английски език.

5.2. Изпитът се провежда от комисия, назначена от Ректора в съответствие с чл. 13. ал. 3.

5.3. Успешно е положил изпита по чужд език кандидат, оценен най-малко с добър в съответствие с чл. 13. ал. 6 от Правилника за РАС на ПУ.

#### **6. Класиране на кандидатите.**

6.1. Председателят на комисията за изпит по специалността изготвя доклад до Факултетния съвет с предложение за избор на класираните кандидати в резултат на проведените изпити по специалността и по чужд език в съответствие с чл. 14. ал. 1 и 2 от Правилника за РАС на ПУ.