

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“
В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
(съгласно чл. 60, ал. 3 от ПРАСПУ)**

Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица, притежаващи образователната и научна степен "доктор" в съответната научна област и отговарящи на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление (4.2. Химически науки, 5.10. Химични технологии или 1.3. Педагогика на обучението по ... (химия)) и допълнителните изисквания на Химическия факултет.

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор. Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ.

1. Ръководителят на катедра, която е обявила конкурса дава предложение, съгласувано с декана на факултета за комисия по допускане на кандидатите. Комисията се определя със заповед на Ректора, съгласно чл. 59, ал. 1 от ПРАСПУ.
2. Кандидатите, допуснати до участие в конкурса се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомлението се посочват - дата, час, място на провеждане на конкурс и списък с теми от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс.
3. Недопуснатите кандидати се информират за мотивите на комисията и имат право на обжалване, съгласно чл. 59, ал. 4 от ПРАСПУ.
4. ФС на ХФ утвърждава предложен от катедрата списък от теми по учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс не по-късно от датата на заседанието на комисията по допускане. Темите се обявяват на страницата на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ и на страницата на ХФ.
5. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от ПРАСПУ.
6. Конкурсът се провежда от Научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.
7. Научното жури разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните факултетни изисквания.
8. Кандидатите представят кратко изложение (не повече от 30 минути) пред научното жури по избрана от всеки от тях тема от обявения списък (предоставя се копие от изложението на електронен носител) и отговарят на въпроси на журито.
9. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.
10. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал. 3 от ПРАСПУ
11. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите и презентациите на кандидатите на електронен носител, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.
12. Председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.
13. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.