

## **РЕГЛАМЕНТ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

Този регламент е в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет (ПРАСПУ). В него са описани процедурите за придобиване на образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ в Химически Факултет.

За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“. Приемането на докторанти се извършва чрез конкурс, зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати се извършва с решение на факултетния съвет, след което ректорът на ПУ издава заповед за зачисляване на докторантите. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, изготвен от научния ръководител и докторанта, обсъден на катедрен съвет и утвърден от Факултетния съвет на ХФ. Обучението на докторантите включва: научноизследователска дейност; посещение и участие в семинари, курсове, лекции и др.; преподавателска дейност; участие в научни форуми; изпити за докторски минимум и защита на докторска дисертация. Докторантите представят тримесечни отчети на декана на ХФ, а в края на всяка академична година представят пред катедрен съвет отчет за извършените дейности, който съдържа научна част. Годишният отчет на докторанта се обсъжда и приема на катедрен и на факултетен съвет.

Докторантите преди да започнат научноизследователска работа в избраната от тях катедра трябва да бъдат инструктирани за безопасна работа в лабораторията от ръководител катедра, да бъдат вписани в книгата за инструктаж и да се подпишат срещу името си.

Докторантите се включват в авторските колективи при публикуване на получените от съвместната работа научни резултати, могат да изнасят фрагменти от темата, по която са положили своя труд пред научни форуми у нас и в чужбина.

Докторантът подготвя своя дисертационен труд по чл. 32, ал. 2 от ПРАСПУ, като декларацията за оригиналност се прилага на отделна страница от дисертационния труд.

За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е **отчислен** с право на защита с решение на ФС;
2. да е **подготвил** дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.
3. да е **удовлетворил Специфичните изисквания на ХФ по ПРАСПУ** към кандидатите за ОНС „доктор“.

1. За да бъде **отчислен** с право на защита докторантът трябва да е завършил дейностите по обучението, по експерименталната работа и успешно да е положил изпитите, определени в индивидуалния му план. Докторантът представя мултимедийна презентация по получените експериментални резултати във връзка с дисертационния му

труд и след обсъждане Катедреният съвет предлага на ФС отчисляването му с право на защита.

Ако срокът на докторантурата е изтекъл и докторантът не е изпълнил дейностите по обучение или не е положил успешно изпитите, определени в индивидуалния учебен план, то докторантът се отчислява без право на защита.

Докторантът се отчислява с/без право на защита с решение на ФС по предложение на КС. Докторантът получава заповед на Ректора за отчисляване. Заповедта може да се получи от Деканата.

2. За гласуване относно **готовност за защита**, докторантът представя дисертационния си труд на научния/научните си ръководител(и), който/които преценява(т) готовността му за предварително обсъждане по чл. 33, ал. 1 от ПРАСПУ. При положително становище от научния/научните си ръководител(и) докторантът представя разпечатка на дисертационния си труд в катедрата, в която е зачислен.

При подаване на молба с входящ номер (от деловодството на Университета) от докторанта до ръководителя на катедрата, към която е зачислен относно **готовност за защита** не по-късно от 1 година след датата на отчисляване с право на защита, разходите, свързани с процедурата за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ на докторанти в държавна форма на обучение, се поемат от Университета.

Катедреният съвет разглежда становището от научния/научните си ръководител(и) и преценява дали са спазени **специфичните изисквания** на ХФ и излиза с решение за **готовност за защита на докторанта**.

3. Процедурата за предварително обсъждане (**предзащита**) се провежда пред КС в срок до един месец от представянето на дисертационния труд по чл. 33, ал. 2 от ПРАСПУ и гласуването на готовност по т.2.

Докторантът представя мултимедийна презентация на дисертационния си труд пред КС. Времетраенето на презентацията е в рамките на не повече от 15 минути. Провежда се обсъждане.

При положително становище на КС за готовността за защита на дисертационния труд пред Научно жури (НЖ), Ръководителят на катедра внася предложение пред Факултетния съвет (ФС) да бъде открита процедура за защита пред НЖ.

При отрицателно становище на КС относно готовността на дисертационния труд за разглеждане от научно жури докторантът е длъжен да преработи труда съобразно с указанията на КС в тримесечен срок. След изтичането на този срок КС разглежда отново дисертационния труд и изслушва доклада на докторанта относно преработването. При отрицателно становище КС може да определи още един тримесечен срок за преработване на труда, но този срок е последен. След неговото изтичане КС е длъжен да даде ход на процедурата по общия ред (чл. 35, ал. 2 от ПРАСПУ).

4. Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец определя НЖ и прави предложение до Ректора за утвърждаване на състава му, както и за датата на защитата. Всички членове на НЖ подписват декларация по образец съгласно чл. 37, ал. 1 на ПРАСПУ.

Докторантът подава в отдела за „Развитие на академичния състав и докторантури“ молба до Ректора и всички необходими документи по чл. 36, ал. 1 от ПРАСПУ. Освен тези документи, към молбата се добавят (само ако съществуват), като се запазва

нарастващия им хронологичен ред, следните документи свързани с докторантурата: заповед за смяна на научен ръководител, заповед за добавяне на втори научен ръководител и др.

Длъжностното лице от Отдела проверява съответствието на подадените документи с изискванията и удостоверява това с подписа си на първия екземпляр на молбата. Този заверен екземпляр на молбата се подава в служба „Деловодство“ на ПУ „Паисий Хилендарски“ за подпис от Ректора. Още 4 екземпляра на молбата се завеждат с входящ номер в служба „Деловодство“.

От придружаващите молбата документи, *списъците* завършват с дата и подпис на докторанта, а *справките* с дата и подпис на докторанта, Ръководителя на катедра и Декана. При представянето на *Справката за специфичните изисквания към кандидатите за ОНС „доктор“* за подпис от Ръководителя на катедра и Декана, е необходимо докторантът да представи заедно със справката освен списъка на публикациите по дисертационния труд и самите публикации (може и ксерокопия), а ако се отчита списък на забелязани цитирания, трябва да се приложат ксерокопия на цитиранията. Всички останали придружаващи молбата документи се подготвят в 4 еднакви комплекта на хартиен носител. Поне един от трите комплекта трябва да е с оригинални сини подписи и сини печати, другите два могат да са ксерокопия, но с оригинални молби.

Докторантът получава заповед на Ректора за утвърждаване на НЖ и датата на защитата по чл. 37, ал. 2 от ПРАСПУ.

Редовните докторанти получават допълнително еднократно стипендия в размер на 1000 лв., ако получат заповеди на Ректора за отчисляване и утвърждаване на НЖ в рамките на тригодишния срок на обучение.

Докторантът подава един екземпляр от молбата заедно с придружаващите документи, записани на CD (съдържащ всички документи в .pdf формат), в отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“. Там се представя ксерокопие на дипломата за „магистър“, а оригиналът се показва.

Докторантът подава молба до Декана най-малко 2 седмици преди защитата пред НЖ във връзка с отпечатването на автореферата на дисертационния си труд в тираж 100 бр. След положителна резолюция от Декана, докладът се представя от докторанта в Пловдивското университетско издателство, което се намира на адрес: гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24, Ректорат на Пловдивския университет, Университетски информационен център.

Докторантът е защитил успешно дисертационния си труд, ако е получил на защитата поне три положителни оценки от членовете на НЖ.

При неуспешно защитен дисертационен труд докторантът следва указанията на чл. 40 от ПРАСПУ.

Членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване в рецензиите и становищата си. Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд. Решението на научното

жури може да се оспори пред факултетния, съответно научния съвет по ред, определен в ПРАСПУ.

Редовните докторанти получават допълнително еднократно стипендия в размер на 1000 лв., в случай че успешно защитят дисертационния си труд пред НЖ в срок до една година след датата на отчисляването си със заповед на Ректора. В срок от 1 седмица след защитата пред НЖ, придобилият образователната и научна степен „доктор“ представя ксерокопия в 1 екземпляр на следните документи: заповед на Ректора за зачисляване в докторантура, заповед на Ректора за отчисляване от докторантура, заповед на Ректора за НЖ и заключителен доклад от Председателя на НЖ до Ректора.