

КРИТЕРИИ

ЗА СЛЕДАКРЕДИТАЦИОННО НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРИЛАГАНЕТО НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВИШИТЕ УЧИЛИЩА

Критериите определят обхвата и съдържанието на следакредитационното наблюдение и контрол върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във висшите училища. По смисъла на европейските стандарти за отговорността на висшето училище да повишава качеството на обучението като резултат от взаимодействието между преподаватели, студенти и институционална среда, критериите акцентират върху политиката на образователната институция (висшето училище) за „жизнения цикъл” на студентите (прием, развитие, дипломиране и реализация). Критериите са предназначени да осигурят ефективността на следакредитационното взаимодействие и диалог между НАОА (ПК за САНК) и висшите училища в процеса на повишаване на качеството на обучението за придобиване на образователно-квалификационните степени на висшето образование.

В своята цялост критериите са в съответствие с целите, принципите и насоките на Стандартите за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG – май 2015 г.) и съгласно националното законодателство (чл. 6, ал. 4 и ал. 5, чл. 11, ал. 4 и чл. 85 от Закона за висшето образование). Това дава възможност да се постига измеримост на изпълнението на даден стандарт чрез използването на съответен критерий. Оттук се обосновава необходимостта да се обогати съдържанието и характеристиките на критериите за следакредитационно наблюдение и контрол върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав на висшите училища.

Таблица 7

Стандарти (ESG – част 1)	Насоки	Критерии	Съдържание на критериите	Доказателства	Оценки
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)*
<p>1. Политика за осигуряване на качеството</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да имат политика за осигуряване на качеството, която се оповестява публично и е част от стратегическото им управление. Вътрешните заинтересовани страни следва да разработят и прилагат тази политика чрез подходящи структури и процеси, като същевременно включват външни заинтересовани страни.</p>	<p>Насоки: Политиките и процедурите са основните стълбове на последователна система за осигуряване на качеството на институциите, които образуват цикъл за непрекъснато усъвършенстване и допринасят за отчетността на институцията. Те подкрепят развитието на култура на качеството, при която всички вътрешни заинтересовани страни поемат отговорност за качеството и участват в осигуряването на качеството на всички равнища на институцията. За да се подпомогне това, политиката има официален статут и е достъпна за обществото. Политиките за осигуряване на качеството са най-ефективни, когато отразяват връзката между научните изследвания и обучението и преподаването и се</p>	<p>1.1. Публично оповестената политика на ВУ относно целите, функциите, структурата и съдържателните изисквания на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.</p>	<p>1.1.1. Оценка на съответствието на целите на системата по качеството с изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност в планираните времеви периоди на основата на Стратегията за развитието на ВУ.</p> <p>1.1.2. Изградени структури на ВУ по прилагане на вътрешната система. Разработени и обсъдени на университетски форуми и оповестени вътрешнонормативни документи /правилници, инструкции и др./ за действието на вътрешната система по отношение на студентите - от техния прием до професионалната им реализация.</p> <p>1.1.3. Функционирането на вътрешната</p>	<p>1. Свободен достъп до сайта на висшето училище за програмните документи за Вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав</p> <p>2. Вътрешнонормативни актове на ВУ, чрез които се осигурява качество на образователния процес; протоколи от тяхното обсъждане</p> <p>3. Структура, функции и състав на отговорните звена за осигуряване и оценяване качеството на образователния процес</p> <p>4. Данни за наличието на структури във ВУ за предотвратяване на академични измами и случаи на дискриминация</p> <p>5. Доказателства за извършено обучение на академичния и административния състав на ВУ за функционирането на вътрешната</p>	

* Оценяването се извършва по тристепенна скала: „Спазване на критерия“; „Частично спазване на критерия“; „Неспазване на критерия“.

	<p>съобразяват, както с националния контекст, в който функционира институцията, така и с институционалния контекст и стратегическия ѝ подход. Подобна политика подкрепя</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацията на системата за осигуряване на качеството; • отделите, училищата, факултетите и другите организационни единици, както и тези на ръководството на институцията, на отделните членове на персонала и студентите да поемат своите отговорности при осигуряване на качеството; • академичната почтеност и свобода и бди срещу академични измами; • предпазването от нетърпимост от всякакъв вид или дискриминация срещу студентите или персонала; • участието на външни заинтересовани страни за осигуряване на качеството. <p>Политиката се превръща в</p>		<p>система за утвърждаване на академична почтеност, непримиримост към академични измами и дискриминация във всякакви форми.</p> <p>1.1.4. Проведени цели обучения на преподаватели по функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.</p> <p>1.1.5. Периодично обучение на административния персонал на ВУ по Вътрешната система за качество на обучението и специфичното административно обслужване.</p>	<p>система за оценяване и поддържане качеството на обучението и административното обслужване</p> <p>6. Информация за обучение на административния персонал на ВУ по Вътрешната система за качество на обучението и специфичното административно обслужване (графици, заповеди за проведено обучение и др.)</p>	
--	---	--	---	--	--

	<p>практика чрез различни вътрешни процеси за осигуряване на качеството, които позволяват участието на всички в институцията. Как се реализира, наблюдава и ревизира политиката е решение на институцията. Политиката в областта на осигуряване на качеството обхваща и всички елементи на дейността на институцията, които са предоставени на подизпълнители или се извършват от трети страни.</p>				
<p>2. Разработване и одобряване на програмите</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да разполагат с процедури за разработване и одобряване на програмите си. Програмите би трябвало да се проектират така, че да отговарят на целите, определени за тях, включително и на очакваните резултати от обучението. Квалификацията в резултат от програмата следва да бъде ясно определена и</p>	<p>Насоки: Учебните програми са в основата на мисията на висшите училища за обучение. Те предоставят на студентите академични знания и умения, включително тези, които могат да се прехвърлят, които могат да повлияят на тяхното личностно развитие и могат да се прилагат в бъдещата им кариера. Програмите</p> <ul style="list-style-type: none"> • са разработени с общи програмни цели, които са в съответствие с институционалната стратегия и 	<p>2.1. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.</p>	<p>2.1.1. Осъществени обсъждания за актуализация на учебна документация (в т.ч. учебни планове, програми, методика на оценяване, квалификационни характеристики, учебен график и разпис) и решения, свързани с качеството на обучение и на академичния състав от академични и факултетни съвети, както и от други университетски форуми с участието на</p>	<p>1. Данни за обсъждане на планове; заповеди, отчети и протоколи от обсъждане на извършените дейности по качеството на обучението и академичния състав съвместно с представители на студентската общност и потребителските организации 2. Протоколи от обсъждането, съвместно с представители на студентската общност и потребителските организации; на новоприета или актуализирана учебна</p>	

<p>оповестена и да се отнася до точното ниво в националната квалификационна рамка за висше образование, а следователно, и в Квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование.</p>	<p>имат ясно изразени очаквани резултати от обучението;</p> <ul style="list-style-type: none"> • са разработени с участието на студенти и други заинтересовани от работата страни; • се ползват от външни експертни и референтни точки; • отразяват четирите цели на висшето образование на Съвета на Европа (вж Обхват и концепции); • са разработени така, че да дават възможност за плавно усъвършенстване на студентите; • определят очакваната натовареност на студента, например, чрез ECTS; • включват добре структурирани възможности за практическо обучение, където е възможно;¹ • подлежат на официални процедури на институционално одобрение. 		<p>представители на студентите, синдикалните и потребителските организации.</p> <p>2.1.2. ВУ има приети методически стандарти за учебна документация.</p> <p>2.1.3. Предприети мерки и действия от ВУ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобряване качеството на обучение и за кариерното развитие на преподавателския състав; - насърчаване на студентите да проявяват активна роля в усъвършенстването на учебните планове и програми, седмична натовареност, изпитни процедури; - предварително оповестени документи, обхващащи „жизнения цикъл“ на студента. 	<p>документация през отчетния период</p> <p>3. Доказателства за наличие на вътрешнонормативни документи, регламентиращи процедури за създаване на учебна документация с участие на студенти</p> <p>4. Доказателствен материал относно предприети действия във ВУ за подобряване качеството на обучението и академичния състав на базата на направени предложения от студентите в анкетните проучвания на тяхното мнение по отношение на документи и правила, обхващащи „жизнения цикъл“ на студентската популация</p>	
<p>3. Обучение, преподаване и оценяване, фокусирани върху</p>	<p>Насоки: Ученето и преподаването, фокусирани върху студента, играят</p>	<p>3.1. Осигуряване качествено обучение за студентите във</p>	<p>3.1.1. ВУ има приети решения за стимулиране мотивацията и</p>	<p>1. Обобщаващи данни за ползването на технически средства и модерни информационни</p>	

¹Практическото обучение включва стажове на млади специалисти и студенти и други периоди по време на програмата, които не се прекарват в институцията, а дават възможност на студентите да придобият опит в област, свързана с обучението им.

<p>студента</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да гарантират, че програмите се предоставят по начин, който насърчава студентите да поемат активна роля в създаването на учебния процес и че оценката на студентите отразява този подход.</p>	<p>важна роля за стимулиране на мотивацията, самоанализа и ангажираността на студента в процеса на обучение. Това означава внимателно обмисляне на разработването и предлагането на учебните програми и оценката на резултатите. Прилагането на учене и преподаване, фокусирани върху студента</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважава и се грижи за разнообразието на студентите и техните нужди, което позволява гъвкави модели на обучение; • разглежда и използва различни начини на предлагане, когато е целесъобразно; • гъвкаво използва различни педагогически методи; • редовно оценява и регулира начините на предлагане и педагогическите методи; • насърчава усещането за автономия у обучаемия, като същевременно гарантира адекватни насоки и подкрепа от страна на преподавателя; • насърчава взаимното уважение в отношенията между обучаемите и 	<p>ВУ в следакредитационния период.</p>	<p>ангажираността на студентите в процеса на обучение.</p> <p>3.1.2. ВУ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебно-технически средства и информационни технологии за обучение.</p> <p>3.1.3. ВУ има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване качеството на учебния процес.</p> <p>3.1.4. ВУ предоставя публична информация за критериите за оценяване знанията и уменията на студентите.</p> <p>3.1.5. ВУ създава условия за осъществяване вътрешна мобилност при действаща система за натрупване и трансфер на кредити.</p> <p>3.1.6. Създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни</p>	<p>технологии в учебния процес</p> <p>2. Информация за действаща система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на учебния процес</p> <p>3. Доказателства, че студентите са запознати с критериите за оценяване, които се прилагат във ВУ</p> <p>4. Документи, свидетелстващи за вътрешна мобилност на студенти, изразена в обучение в специалности от едно и също или близко по съдържание професионално направление с признаване на част от кредити и изпити или обучение за минимум един семестър в сродна специалност в друго ВУ в България</p> <p>5. Доказателствен материал за действаща система за натрупване и трансфер на кредити във ВУ</p> <p>6. Обобщена информация за сключени двустранни споразумения с чуждестранни висши училища за провеждане на мобилност</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>преподавателите;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разполага с подходящи процедури за разглеждане на жалби на студентите. <p>Като се има предвид значението на оценката за развитието на студентите и бъдещата им кариера, процедурите за осигуряване на качеството при оценката вземат предвид следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценителите са запознати със съществуващите методи за тестване и изпитване и получават подкрепа за развитие на собствените си умения в тази област; • Критериите за и методът за оценяване, както и критериите за поставяне на цифрова оценка се публикуват предварително; • Оценяването дава възможност на студентите да демонстрират степента, до която са постигнали резултатите, предвидени в обучението. На студентите се предоставя обратна информация, която, ако е необходимо, е свързана с консултации относно процеса на обучение; • Когато е 		<p>програми - семестриално обучение или практика в чуждестранно ВУ, използвайки системата за натрупване и трансфер на кредити.</p> <p>3.1.7. Сравнителен анализ на вътрешната и изходящата мобилност по години за следакредитационния период.</p>	<p>7. Заповеди или списъци за проведена изходяща мобилност на студентите и докторантите в чуждестранно ВУ</p> <p>8. Заповеди или списъци за проведена входяща мобилност на студентите и докторантите от чуждестранно ВУ</p> <p>9. Отчети със сравнителен анализ за вътрешната и изходящата мобилност по години за следакредитационния период</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>ВЪЗМОЖНО, оценяването се извършва от повече от един изпитващ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наредбите за оценяването отчитат смекчаващите обстоятелства; • Оценяването е последователно, справедливо се прилага за всички студенти и се осъществява в съответствие с установените процедури; • Налице е официална процедура за студентски жалби. 				
<p>4. Прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало последователно да прилагат предварително определени и публикувани наредби, които обхващат всички етапи на "жизнения цикъл" на студента, напр. прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите.</p>	<p>Насоки: на условията и подкрепата, които са необходими студентите да постигнат напредък в академичната си кариера, е в най-добрия интерес на отделните студенти, програми, институции и системи. Изключително важно е да има процедури по прием, признаване и завършване, отговарящи на целите, особено когато студентите са мобилни в рамките на и между различните системи за висше образование. Важно е политиките за достъп, процедурите и критериите за прием да се</p>	<p>4.1. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.</p>	<p>4.1.1. Разработване и актуализиране на различни документи и вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на „жизнения цикъл“ на студентите и докторантите.</p>	<p>1.Свидетелства за наличието на правилници за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценяване и контрол на системата за качеството на обучението във ВУ; - административно обслужване на студенти и докторанти; - участието на студентите и докторантите в научноизследователската (художествено-творческата) дейност; - дейността на библиотечно-информационния център; -правата и задълженията на студентите и докторантите; -дейността на кариерния център; - реализацията на завършилите 	

	<p>прилагат последователно и прозрачно. Осигурява се запознаване с институцията и програмата. Институциите следва да въведат процедури и инструменти, за да събират, наблюдават и действат според информацията за развитие на студентите. Справедливото признаване на квалификациите, придобити от висшето образование, периодите на обучение и предишно обучение, включително признаването на неформално и неофициално обучение, са основни съставни елементи за осигуряване на напредък на студентите в обучението им, като същевременно се насърчава мобилността. Подходящите процедури за признаване разчитат на</p> <ul style="list-style-type: none"> • институционални практики за признаване в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция за признаване на квалификациите, отнасящи се до 			<p>студенти и докторанти; -договорни отношения с други университети и външни институции за подпомагане теоретичната и практическата подготовка на студентите и др.</p> <p>2. Отчети и протоколи от обсъждане на периодична актуализация, съобразена със студентските мнения, на вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на „жизнения цикъл“ на студентите</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>висшето образование в европейския регион;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сътрудничество с други институции, агенции за осигуряване на качеството и на националния ENIC / NARIC център с оглед осигуряване на съгласувано признаване в цялата страна. <p>Завършването на висшето училище представлява кулминацията на периода на обучение на студентите. Те трябва да получат документация, обясняваща получената квалификация, включително постигнатите резултати от обучението и контекста, нивото, съдържанието и статута на обучението, което е осъществено и завършено успешно.</p>				
<p>5. Преподавателски състав</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да се уверят в компетентността на преподавателите си. Те следва да прилагат справедливи и прозрачни процеси за набирането и развитието на персонала.</p>	<p>Насоки: Ролята на преподавателя е от съществено значение за натрупването на висококачествен опит от студентите и за даване на възможност за придобиване на знания, компетенции и умения. Разнообразяването на студентската популация и по-</p>	<p>5.1. Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.</p>	<p>5.1.1. Състояние на структурата на преподавателския състав.</p> <p>5.1.2. Възрастова структура на преподавателския състав.</p> <p>5.1.3. Състояние на научноизследователската</p>	<p>1. Обобщени данни за структурата на преподавателския състав по академични звания и степени на трудов и/или граждански договор в началото и края на следакредитационния период 2. Процентно съотношение на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, водещи лекционни</p>	

	<p>силният акцент върху резултатите от обучението изискват учене и преподаване, фокусирани върху студента, а следователно и ролята на преподавателя също се променя (срв. Стандарт 1.3). Висшите училища носят основната отговорност за качеството на техния персонал и за предоставянето на по-благоприятна среда за него, което му позволява да изпълнява служебните си задължения ефективно. Такава среда</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава и следва ясни, прозрачни и справедливи процедури за наемане и условия на работа на персонала, които признават важността на обучението на персонала; • предлага възможности за и насърчава професионалното развитие на преподавателите; • насърчава научната дейност за укрепване на връзката между образованието и научните изследвания; • насърчава иновациите в методите на преподаване и използването на 		<p>(художествено-творческата) и иновационна дейност, в т.ч. вътрешни – на ВУ, национални и международни изследователски (художествено-творчески) проекти.</p> <p>5.1.4. Състояние на публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади).</p> <p>5.1.5. Правила на ВУ за процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал.</p> <p>5.1.6. Обвързване на атестирането на преподавателския състав с приноси към качеството на обучение и постигане целите по качеството във ВУ.</p> <p>5.1.7. Състояние на изходящата мобилност на преподаватели от ВУ.</p>	<p>курсове в началото и края на следакредитационния период</p> <p>3. Сравнителни данни за възрастовата структура на преподавателите по академични звания и степени в началото и края на следакредитационния период</p> <p>4. Обобщени данни с числени показатели по години за следакредитационния период за участие на ВУ и академичния състав в научноизследователски (художествено-творчески) вътрешни, национални и международни проекти</p> <p>5. Обобщени данни по години за следакредитационния период за публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади) на академичния състав като публикации с повече от един автор от ВУ се отчитат еднократно</p> <p>6. Правилници за процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал, в т.ч. и Процедурните правила за придобиване на</p>	
--	---	--	--	--	--

	нови технологии.			<p>научни степени и за заемане на академични длъжности</p> <p>7. Правилник за атестирането на академичния състав във ВУ; заповеди и отчети за провеждане на атестации</p> <p>8. Данни за изходящата мобилност на преподаватели</p>	
<p>6. Учебни ресурси и подпомагане на студентите</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да имат подходящо финансиране за обучение и преподавателска дейност и да се уверят, че са осигурени надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.</p>	<p>Насоки: С цел предоставяне на добър опит във висшето образование, институциите предоставят набор от средства, за да подпомогнат обучението на студентите. Те варират от физически ресурси, като например, библиотеки, учебни съоръжения и ИТ инфраструктура, до човешка подкрепа чрез научни ръководители, съветници и други специалисти. Ролята за предоставяне на услуги за подкрепа е от особено значение за улесняване на мобилността на студентите в рамките на и между системите за висше образование. Нуждите на разнообразната студентска популация (на възрастните студенти, тези на непълно и пълно</p>	<p>6.1. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.</p>	<p>6.1.1. Финансова осигуреност на обучението на студентите и докторантите.</p> <p>6.1.2. Финансова осигуреност на преподавателите за осъществяване на високо качество на обучение и на научни изследвания.</p> <p>6.1.3. Финансова осигуреност на дейността на студентската популация.</p> <p>6.1.4. Наличие или отсъствие на финансови задължения на ВУ към външни организации.</p> <p>6.1.5. Характеристика на използваната учебна база – брой</p>	<p>1. Обобщени данни за годишни постъпления от държавния бюджет и кандидатстудентски и студентски такси</p> <p>2. Обобщени данни от дарения и собствени постъпления</p> <p>3. Обобщени данни за постъпления от национални и международни научноизследователски (художествено-творчески) проекти</p> <p>4. Заделените финансови средства годишно за дейността на студентската популация/студентския съвет</p> <p>5. Информация за извършени одити от Сметна палата и МОН през следакредитационния период</p> <p>6. Обобщени данни за ползваната лекционна, лабораторна и спортна база със сравнителен анализ за началната и последната година на</p>	

	<p>работно време, чуждестранни студенти, както и студентите с увреждания), както и преминаването към обучение, фокусирано върху студентите и гъвкави модели на обучение и преподаване се вземат под внимание при разпределяне, планиране и осигуряване на ресурси за обучение и подкрепа на студентите. Спомагателните дейности и съоръжения могат да бъдат организирани по различни начини в зависимост от институционалния контекст. Въпреки това вътрешният контрол на качеството гарантира, че всички ресурси са подходящи за целта, достъпни и че студентите са информирани за наличните услуги. При доставянето на услуги за подкрепа ролята на персонала за осигуряване на подкрепа и административно обслужване е от решаващо значение и затова той трябва да бъде квалифициран и да има възможности да развива своите компетенции.</p>		<p>зали за лекции, лабораторни упражнения - площ в кв. м. и т.н.</p> <p>6.1.6. Компютърна и софтуерна осигуреност на обучението.</p> <p>6.1.7. Читателски места в библиотеките и библиотечни единици на хартиен и електронен носител.</p> <p>6.1.8. Осигуреност на учебните, научноизследователските и научнопроизводствените лаборатории с апаратура за качествено обучение и научни изследвания.</p> <p>6.1.9. Осигурен достъп и информираност на студенти със специални образователни потребности и на чуждестранните студенти за използване на ресурсите за обучение.</p>	<p>следакредитационния период</p> <p>7. Обобщени данни за компютърната и софтуерната осигуреност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период</p> <p>8. Обобщени данни за достъпа (отдалечен и/или на място) до библиотеката и нейните ресурси, за ползваната библиотечна база и библиотечния фонд със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период</p> <p>9. Обобщени данни за осигуреността на ВУ и неговите лаборатории с апаратура за качествено обучение и научноизследователска дейност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период</p> <p>10. Доказателства, че ВУ осигурява достъп на студенти със специални образователни потребности</p> <p>11. Доказателства, че ВУ осигурява достъп на чуждестранните студенти за</p>	
--	---	--	---	---	--

				използване до ресурсите за обучение	
<p>7. Управление на информацията</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да гарантират, че събират, анализират и използват информацията, свързана с ефективното управление на техните програми и другидейности.</p>	<p>Насоки: Надеждните данни са от решаващо значение за информирано вземане на решения и за да се изясни какво работи добре и какво се нуждае от внимание. Ефективните методи за събиране и анализ на информация за учебните програми и други дейности се включват в системата за вътрешно осигуряване на качеството. Събраната информация зависи до известна степен от вида и мисията на институцията. Изброените по-долу представляват интерес:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключовите показатели за изпълнение; • Профилът на студентската популация; • Развитието, успеха на студентите и процента на отпадналите; • Студентското удовлетворение от програмите; • Учебните ресурси и наличната подкрепа за студентите; • Кариерното 	<p>7.1. Събиране, анализиране и управление на информацията.</p>	<p>7.1.1. ВУ поддържа база данни за студентското състояние по семестри, в т.ч. учебни планове и програми, изпитни протоколи, осигуреност с учебна литература, студентски анкети и обобщени резултати от тях, прекъснали студенти, кариерно развитие, участие на студенти и преподаватели в научни проекти и форуми и т.н.</p> <p>7.1.2. ВУ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания на студентското мнение, както и резултатите от направените одити.</p> <p>7.1.3. ВУ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания сред работодатели и</p>	<p>1. Обобщени данни за видовете информация относно студентското състояние и начина, по който се събира и поддържа във ВУ</p> <p>2. Отчети от проучването на студентското мнение и предприетите действия, съобразени с него, с цел включването им в системата за вътрешно осигуряване на качеството</p> <p>3. Отчети от проучване мнението и препоръките на работодателите и предприетите действия, съобразени с него, с цел включването им в системата за вътрешно осигуряване на качеството</p>	

	<p>развитие на завършилите. Могат да се използват различни методи за събиране на информация. Важно е студентите и служителите да са ангажирани в осигуряване и анализиране на информация и планиране на проследяващи дейности.</p>		<p>техните препоръки за усъвършенстване на учебния процес.</p>		
<p>8. Информация за обществеността</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да публикуват информация за своите дейности, включително за програмите, която е ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна.</p>	<p>Насоки: Информацията за дейността на институциите е полезна за бъдещите и настоящи студенти, както и за завършилите, за другите заинтересовани страни и обществеността. Поради това институциите предоставят информация за дейността си, включително и за програмите, които те предлагат и за критериите за техния подбор, очакваните резултати от обучението по тези програми, квалификациите, които те предоставят, процедурите за преподаване, учене и оценяване, използвани за успешно преминаване напред и възможностите за учене, които са на</p>	<p>8.1. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.</p>	<p>8.1.1. Системно оповестяване на сайтовете на ВУ, както и използване на други форми за информиране обществеността за постиженията на ВУ, за откриване на нови професионални направления и специалности за обучение в съответни образователно-квалификационни степени.</p>	<p>1. Доказателства, че системно се оповестяват на сайтовете на ВУ, както и в масмедияте, програмни документи, реклама, учебни и научни постижения, студентски дейности и постижения, планирани и осъществени събития във ВУ или с участието на потребители на кадри и др. 2. Публикуване на отчетните годишни доклади на сайта на ВУ 3. Доказателства за публикуване на информация за специалностите в различните ОКС относно: -условия за прием; -очаквани резултати от обучението; -квалификацията, която се дава; -наличните учебни ресурси за съответната</p>	

	разположение на техните студенти, както и информация за заетостта на завършилите.			специалност; -възможностите за мобилност; -възможностите за реализация на завършилите и др.	
<p>9. Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало да следят и периодично да преразглеждат своите програми, за да се гарантира, че те постигат определените цели и отговарят на нуждите на студентите и обществото. Тези прегледи следва да водят до непрекъснато подобряване на програмата. Всяко действие, планирано или предприето като резултат, трябва да се съобщи на всички заинтересовани.</p>	<p>Насоки: Редовният мониторинг, преглед и ревизия на учебните програми имат за цел да гарантират, че предлаганото си остава целесъобразно и да се създаде благоприятна и ефективна среда за обучение на студентите.</p> <p>Те включват оценка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съдържанието на програмата в светлината на най-новите изследвания в дадена дисциплина като така се гарантира, че програмата е актуализирана; • Променящите се потребности на обществото; • Натовареността, развитието и завършването на студентите; • Ефективността на процедурите за оценяване на студентите; • Очакванията, потребностите и удовлетвореността на студентите по отношение на програмата; • Средата на обучение и услугите за 	<p>9.1. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.</p>	<p>9.1.1. Проведени целеви обучения за подготовка на екипи за вътрешни одитори, в които се включват представители на студентите и потребителските организации.</p> <p>9.1.2. Честота на осъществените прегледи за постигане целите по качеството на обучение и на академичния състав на равнище ВУ и основните му звена, като в екипите на вътрешните одитори се включват представители на студентите и потребителските организации.</p> <p>9.1.3. Резултати и препоръки за коригиращи действия от външни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния</p>	<p>1. Заповеди и списъци на участниците в проведени целеви обучения и подготовка на вътрешни одитори, в т.ч. и представители на студентската общност и потребителските организации</p> <p>2. График, показващ честотата на проведените прегледи за постигане качеството на обучението и на академичния състав, и заповеди за одиторските екипи, включващи студенти и представители от работодателите, осъществили одитите през отчетния период</p> <p>3. Бланки с обобщени резултати и направени препоръки от одиторските екипи</p> <p>4. Отчети и анализи за изпълнението на препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност</p> <p>5. Доказателства за проверката от</p>	

	<p>подкрепа и пригодността им за определени цели на програмата. Програмите се преразглеждат и променят редовно с участието на студентите и другите заинтересовани страни. Събраната информация се анализира и програмата се адаптира, за да се гарантира, че е актуална. Ревизираните параметри на програмата се публикуват.</p>		<p>състав.</p> <p>9.1.4. Набелязани мерки, огласени на заседания на органите за управление на ВУ и публично оповестени на сайта за изпълнение препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.</p> <p>9.1.5. Проверка и огласени резултати от одиторските комисии за изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи за установяване дали ВУ актуализира своята учебна документация и доколко тя отговаря на потребностите на студентите и потребителите на кадри.</p>	<p>одиторските комисии на изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи</p>	
<p>10. Циклично външно осигуряване на качеството</p> <p>Стандарт: Институциите би трябвало циклично да преминават през външно осигуряване на качеството в съответствие с ESG.</p>	<p>Насоки: Външното осигуряване на качеството в различните му форми може да провери ефективността на вътрешното осигуряване на качеството на институциите, да действа като катализатор за подобряване и да</p>	<p>10.1. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.</p>	<p>10.1.1. Обсъдени резултати и изводи от анкетните проучвания на ВУ сред работодатели.</p> <p>10.1.2. Мерки и действия от ВУ, съобразени с мнението на представители на потребителите на</p>	<p>1. Бланки и обобщени резултати от проведени анкетни проучвания сред работодатели за качеството на обучението във ВУ, за теоретическата и практическата готовност на възпитаниците на ВУ</p>	

	<p>предлага нови перспективи за институцията. Тя също така ще предостави информация за да увери институцията и обществеността в качеството на дейността на институцията. Институциите циклично участват във външно осигуряване на качеството, която отчита, когато е приложимо, изискванията на нормативната рамка, в които работят. Ето защо, в зависимост от рамката, това външно осигуряване на качеството може да приема различни форми и да се съсредоточи върху различни организационни нива (като програма, факултет или институция). Гарантирането на качеството е непрекъснат процес, който не приключва с обратна връзка навън или доклад или с проследяване на процеса в рамките на институцията. Поради това институциите гарантират, че напредъкът, постигнат след последната дейност по външното осигуряване на качеството, се</p>		<p>кадри за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация.</p> <p>10.1.3. Създадени условия за входяща мобилност на студенти, докторанти и преподаватели по международни програми - семестриално обучение или практика на чуждестранни студенти на базата на системата за натрупване и трансфер на кредити.</p>	<p>2. Доказателствен материал относно предприети действия за подобряване качеството на обучението, учебната документация и практическата подготовка на студентите на базата на направени предложения от работодателите в анкетните проучвания сред тях</p> <p>3. Доказателства за участието на работодателите в обсъждане на учебна документация, в изпитните комисии за държавните изпити на завършващите студенти и за други контакти на ВУ с потребителите на кадри</p> <p>4. Обобщени данни по години за входяща мобилност на чуждестранни студенти и преподаватели в следакредитационния период</p>	
--	--	--	---	--	--

	взема предвид при подготовката на следващата.				
--	---	--	--	--	--