

**Условия за Вашето лично участие в
Международния форум „Качеството на обучението по руски език”**

07 - 11.07.2012 г., София

Финансови условия за Вашето лично участие:

Участието във форума е безплатно, т.е. няма такса за участие. Всички разходи: нощувки, храна и транспортните разходи са за сметка на проекта. Предвидено е безплатното Ви участие в културната програма.

Заявката за участие във Форума (подаването ѝ е задължително), наименованието и тезисите на доклада, оформени в съответствие с посочените по-долу изисквания (изпратени на e-mail на Руския център на ОКИ «Столична библиотека» ruskicenter@libsofia.bg в приложен файл (as an attachment), ще се приемат до **3 май 2012 г.**

В заявката трябва да бъдат посочени:

- Име, презиме, фамилия на автора
- Научна степен
- Наименование на организацията
- Адрес за кореспонденция
- Факс / телефон

- E-mail

Във връзка с отчетността по проекта заявката следва да се подпише, да има дата и, сканирана, да се изпрати на посочения e-mail на Руския център на ОКИ «Столична библиотека».

Молим в заявката да бъде отбелязано дали се нуждаете от лична покана или писмо за оформяне на командировката.

Получаването на заявките ще бъде потвърдено. Ако това по някаква причина не се е случило, молим да се свържете с организаторите по телефона на Руския център на ОКИ «Столична библиотека» : 02 8015 903.

Броят на участниците е ограничен и след посочения срок заявки и тезиси на докладите няма да се приемат.

Правила за оформяне текста на доклада:

- език – руски

- параметри на редактора Word за Windows
- размер на листа – А-4
- полета: горно и долно – 2 см; ляво и дясно – 3 см
- шрифт – Times New Roman
- височина на шрифта – 12
- отстъп нов ред – 1,25 см
- страниците не се номерират, без пренасяне, без колонтитули
- междуредие – 1,5
- подравняване – по двете страни
- графики, съпровождащи статията, да бъдат представени в отделни GIF или JPEG файлове (желателно вътре в текста)
- примерите в текста да бъдат в курсив, изследваната единица – получен курсив, обясненията да бъдат поставени в апостроф `...`
- при всички останали отбелязвания да се използва разредка (не с подчертаване и не с празни символи), междубуквен интервал – 1,5pt
- в текста се използват кавички от типа « ...», ако има вътрешни и външни кавички, то за вътрешните се използва от типа “...”: «... ”...” »
- цитираната в текста литература: заедно с номера на цитата в квадратни скобки се посочва фамилията на автора, годината на изданието и страницата.
- автоматично отбелязване под черта.

Формат на текста: Наименование: (Times New Roman, Bold, 14pt), е с малки букви с получен шрифт, центрирано; Автор(и): (Times New Roman, Bold, 12pt), инициали (пред фамилията) и фамилията на автора са с малки букви на първа страница отдясно. Всичките инициали са без празен символ; Месторабота на автора (-ите): (Times New Roman, 10pt)

Ключови думи: (Times New Roman, курсив, 10pt) - не повече от 8 думи

Основен текст: (Times New Roman, 12pt).